

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САМАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ (КОЛЛЕДЖ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Самарское
хореографического училище
(колледж)»

 В.В. Блюдина

подпись дата



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ

Самара
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800);
- «Положением о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Минобрнауки России №884, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.);
- «Порядком проведения самообследования образовательной организацией» (утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета (утв. приказом Минобрнауки России от 30.01.2015 г. № 35);
- Уставом ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.2. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) являются обязательными организационно-методическими объединениями преподавателей и других категорий педагогических работников в структуре ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

1.4. Предметно-цикловые комиссии организуют свою работу в соответствии с Уставом ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ПЦК

2.1. Предметно-цикловые комиссии организуют свою работу в целях совершенствования учебно-воспитательной и методической работы ГБПОУ «Самарское хореографическое училище (колледж)».

2.2. Основными задачами ПЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;
- разработка единых требований интеграции подходов формированию знаний, учений, личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций и личностных результатов обучающихся;

- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения.

3. Функции ПЦК

3.1. Обновление и совершенствование учебно-методической документации, составление и утверждение рабочих программ дисциплин и иных видов учебно-методической документации.

3.2. Участие в формировании рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, плана и отчета воспитательной работы.

3.3. Оказание консультаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей.

3.4. Обсуждение новой методической, учебной и научной литературы.

3.5. Обсуждение учебной нагрузки преподавателей, участие в решении кадровых вопросов.

3.6. Подготовка представлений на обучающихся к поощрению и взысканию.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов в образовательный процесс.

3.8. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;

- организация взаимного посещения преподавателей в целях обмена педагогическим и профессиональным опытом;

- анализ проведения открытых мероприятий.

3.9. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов и отчетов работы ПЦК, индивидуальных планов и отчетов преподавателей.

4. Состав и порядок формирования ПЦК

4.1. ПЦК формируется из числа преподавателей и других категорий педагогических работников.

4.2. Перечень и списочный состав ПЦК утверждается приказом директора.

4.3. Председатель ПЦК избирается ежегодно членами предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора.

5. Порядок работы ПЦК

5.1. Заседания ПЦК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.2. На председателя ПЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля за качеством процесса обучения членами ПЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий.

- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;

- контроль своевременного повышения квалификации членов ПЦК.

5.3. На секретаря ПЦК возлагается:

- организационное и техническое обеспечение заседаний ПЦК;
- формирование повестки заседаний ПЦК;
- протоколирование заседаний ПЦК.

5.3. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования и оформляются протоколом заседания ПЦК.

5.4. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность

6.1. План работы ПЦК за учебный год

6.2. Отчет о работе ПЦК за учебный год

6.3. Протоколы заседаний ПЦК

6.4. Индивидуальные планы работы преподавателей.